

# مدرسة البسمة البريطانية الخاصة

دليل أولياء الأمور

2017/2018



مدرسة البسمة البريطانية الخاصة  
نسعى لتكون الأفضل



أولياء الأمور والطلاب الأعزاء،

نرحب بعودة طلابنا لمدرستهم وأهلاً بطلابنا الجدد. يسعدنا وجودكم ووجود عائلاتكم كجزء من مجتمع مدرستنا، مدرسة البسمة البريطانية.

أنا وزملائي في فريق العمل نخطو سنتنا الثالثة في مسيرة مدرسة البسمة البريطانية الخاصة ، ونحن نتطلع إلى تعزيز التقدم الذي أحرزناه على مدى السنتين الماضيتين . وقد قمنا هذه السنة بافتتاح الصف العاشر وسيعقد أول امتحان للـ (أي جي سي سي سي ) في صيف 2018 . لقد أمضينا سنة ممتازة في العام الماضي مع الكثير من الإنجازات التي نفخر بها بما في ذلك تقييم أ الذي حصلنا عليه من قبل تفتيش مجلس أبوظبي للتعليم كما أحرز طلابنا تقدماً كبيراً وأقر فريق التفتيش بقوة إنجازاتهم ومعدل التقدم المحرز ، لا سيما في اللغة الإنكليزية والرياضيات .

ويسعدني الترحيب بطاقم التعليم الجديد من ذوي الخبرة في المنهاج البريطاني الوطني وطاقم المواد العربية ، ونحن سعداء أيضاً وكلي ثقة من أولياء الأمور الترحيب بعودة الكثير من الوجوه المألوفة من فريق التدريس لمراحل رياض الأطفال والابتدائي والثانوية .

ويزيدنا سعادة أننا قد تمكنا من تدعيم فريق العمل داخل الصف من خلال تعيين طاقم من مساعدي المدرسين في كل من الروضتين الأولى والثانية و الصف الأول الابتدائي. ونتوقع وصول معلم الحاسوب الاسبوع المقبل وبذلك ننتهي من مهمة التوظيف هذه السنة .

لم يتغير فريق القيادة للعباء للمدرسة وهذا يعكس حب العمل بين موظفي البسمة ، أولياء أمور والطلبة ، سينضم الاستاذ جلين للمرحلة الثانوية للعمل مع السيدة لورا كلايتون .

المديرة: أ/ أليسون ماكدونالد

[allison@albasmasschool.ae](mailto:allison@albasmasschool.ae)

السيد/ محمد نواز: المسئول عن شؤون الطلبة و اندماجهم داخل المدرسة، و هو يقود جانب التفتيش المتعلق بشؤون الطلبة، و حمايتهم و العناية بهم و التوجيه و الدعم.

[mohammed.nawaz@albasmasschool.ae](mailto:mohammed.nawaz@albasmasschool.ae)

السيدة روث: نائبة المديرة والمسئولة عن التقييم، وتسجيل معدلات تقدم الطلبة و جوانب التفتيش المتعلقة بذلك، و مسئولة عن الإنجاز الأكاديمي للطلاب، و جودة التعليم.

[ruth.duncan@albasmasschool.ae](mailto:ruth.duncan@albasmasschool.ae)

الأستاذة/ جين: نائب مدير مساعد للروضة الأولى

[jayne@albasmasschool.ae](mailto:jayne@albasmasschool.ae)

الأستاذة/ كارين و الأستاذ/ ستيفن نائب مدير مساعد لمراحل الصف السادس للصف العاشر

الأستاذة/ كارين مسئولة أيضاً عن التنمية الشخصية للطلاب و ما يرتبط بها من جوانب التفتيش. و مسئولة عن التنمية الشخصية و الاجتماعية للطلاب و عن الابتكار و الابداع.

الأستاذ/ ستيفن يقود تطوير المناهج الدراسية في المدرسة الثانوية و ما يرتبط بها من جوانب التفتيش.

كبار المدرسين:

الأستاذة / نيام و الأستاذ/ جلين (من الصف ٦ إلى ٩)

تدعم الأستاذة/ نيام الأستاذ/ محمد في حماية و رعاية الطلاب و تقديم الدعم و التوجيه لطلاب الصف السادس الى الصف العاشر في حين يدعم الأستاذ/ جلين الأستاذة/ روث في التقييم وتسجيل الشهادات للمرحلة الثانوية .

[niamh.d@albasmaschool.ae](mailto:niamh.d@albasmaschool.ae)

[glen.b@albasmaschool.ae](mailto:glen.b@albasmaschool.ae)

الأستاذة/ لورا (مرحلة رياض الاطفال ) و تقوم بدعم الأستاذة/ جاين في جانب التحصيل الأكاديمي و جودة التعليم.

[laura.clayton@albasmaschool.ae](mailto:laura.clayton@albasmaschool.ae)

و يقوم فريق القيادة بالمتابعة المستمرة للممارسات والسياسات و الإجراءات المتبعة و تطبيق التغييرات اللازمة لتحسين المعايير. وأود أن أعتنم هذه الفرصة لأشكركم على تفهمكم و دعمكم لنا في حين تطبيق أي تغييرات لأن هدفنا الأساسي من أي تغيير هو تحسين معايير السلامة و التعليم.

اللقاء التعريفي بطاقم التدريس

تستضيف المدرسة فعالية "لقاء مع المعلم" خلال هذا الأسبوع ، لتكن لديكم الفرصة للقاء معلم الصف الخاص بأطفالكم، و نظرة عامة على المنهج للعام الدراسي، و فرصة للرد على اسئلتكم.

الاثنين 18 سبتمبر:

- 5:00 مساءً – الروضة الثانية
- 5:30 مساءً – الصف الاول والثاني الابتدائي

الثلاثاء 19 سبتمبر

- 5:00 مساءً – الصف الثالث والرابع والخامس الابتدائي

الأربعاء 20 سبتمبر

- 5:00 مساءً – من الصف السادس إلى الصف العاشر

الاثنين 25 سبتمبر

- 5:00 مساءً ----الروضة الاولى

جدول أعمال الفعالية عبارة عن عرضاً موجزاً للمنهج والإجراءات المتبعة والتوقعات لهذا العام، وبالإضافة إلى التعريف بالهيكل الإداري الجديد للمدرسة، يتبعه لقاء معلمي الصفوف و زيارة صفوف أطفالكم و جلسة موجزة للرد على اسئلتكم و استفساراتكم. يرجى الدخول من خلال الأبواب على يسار مكتب الاستقبال، و تسجيل الدخول عند القاعة في الوقت المحدد. نحن نتطلع للقائكم جميعاً.

مرفق أدناه إجابات لأسئلة الآباء الأكثر شيوعاً.



PUTTING THE FUN BACK  
INTO LEARNING!

سبتمبر ٢٠١٧

الرجاء الاحتفاظ بهذه المعلومات كمرجع

المنهاج الوطني البريطاني

لا يحتوي المنهاج البريطاني على كتب مدرسية. يستخدم المدرسون العديد من المراجع أثناء التدريس لذا لن يحضر أطفالكم كتباً معهم للمنزل. بعض المواد الدراسية للصفوف من السادس إلى التاسع سيتوفر لها كتب دراسية تستخدم داخل الصف بجانب الموارد الإضافية على النحو المطلوب.

يتبع طلاب الروضة الأولى منهج "المرحلة التأسيسية للسنوات الأولى" في حين يتبع الطلاب من الروضة الثانية للصف الخامس المنهج الوطني البريطاني لعام ٢٠١٤ بحسب السنة المقابلة للمنهج البريطاني كالتالي:

...و هكذا KG2 = ENC Year 1, Grade 1 = ENC Year 2, Grade 2 = ENC Year 3

يتبع طلاب الصفوف من السادس إلى الثامن المنهج الوطني البريطاني للمرحلة التعليمية الثالثة. ويتبع طلاب الصف الثامن منهج الثانوية العامة الدولية **IGCSE** في بعض المواد و الذي ينتهي باختبار خارجي من قبل إيدكسل أو كامبريدج في شهر مايو من الصف العاشر. في بداية الفصل الدراسي الثاني سيقوم طلاب الصف الثامن باختبار مجموعة صغيرة من المواد الأساسية للتركيز عليها في الصف التاسع و العاشر.

يتبع طلاب الصف التاسع منهج الثانوية العامة و الثانوية العامة الدولية GCSE و IGCSE في المواد الأساسية و في مادتين إضافيتين من اختيارهم من قائمة المواد الاختيارية.

الروضة الأولى

يجب على طلاب الروضة الأولى الحضور إلى المدرسة من الساعة ٧:٥٠ صباحاً إلى الساعة ٢:٣٥ مساءً. تعد مرحلة الروضة الأولى من التعليم الإلزامي في المملكة المتحدة. لذلك فإن حضور الطلاب لمنتصف اليوم الدراسي فقط يفقدهم ٥٠٪ من المنهج الدراسي و يجعلهم غير مستعدين للإلتحاق بصف الروضة الثانية. و من ضمن توصيات مفتشي مجلس أبوظبي للتعليم لعام ٢٠١٥ بوجوب زيادة فرص التعلم المستقل و توجيه الطلاب في صف الروضة الأولى، الأمر الذي لا يمكن تحقيقه مع الدوام القصير. واستجابةً لتلك التوصية توجب علينا تمديد اليوم الدراسي إلى الساعة ٢:٣٥ مساءً لمواكبة الإجراءات المتبعة في المملكة المتحدة.

الزي المدرسي الرسمي

الأولاد: البناتيل القصيرة أو الطويلة، القميص القطني، الجاكيت المدرسي والحذاء المدرسي الأسود الخالي من الألوان

البنات: التنورة، القميص القطني، الجاكيت المدرسي والحذاء المدرسي الأسود الخالي من الألوان و يسمح بارتداء زوج من أقراط الأذنين صغيرة الحجم و غير المتدلية.

الزي الرياضي: البنطال الرياضي و القميص القطني الملون والحذاء الرياضي. لا يسمح بارتداء حذاء كرة القدم.

يتوجب على الأثقاء أن يكونوا في نفس الفريق الرياضي. يرجى التواصل مع الأستاذة/ نجوى في حال اختلاف الفرق الرياضية للأثقاء. ستحدد الفرق الرياضية لطلاب الروضة الأولى في القريب العاجل وسيتم إبلاغ أولياء الأمور.

يقوم مورد الزي المدرسي بتوفير المقاسات المختلفة بصفة مستمرة، في حال عدم توفر المقاس المرجو يرجى التواصل مع المورد بصفة مستمرة. العنوان و أرقام الهاتف متوفرة على موقع المدرسة الإلكتروني .

يستطيع الطلاب من الروضة و حتى الصف الرابع الحضور للمدرسة مرتدون الزي الرياضي في يوم حصة الرياضة، ويتوجب على الطلاب من الصف الخامس للصف الثامن تبديل ملابس الرياضة ولبس الزي الرسمي بعد الانتهاء من حصة الرياضة وذلك لأسباب متعلقة بالنظافة الشخصية. الأحذية الرياضية يتوجب ارتدائها فقط مع الزي الرياضي.

الرجاء كتابة أسماء أطفالكم وصفهم بوضوح على الزي و على جميع مقتنياتهم المدرسية. يجب على الطلاب إحضار زجاجة ماء يوميًا مسجل عليها الاسم و الصف.

#### القرطاسية و الدفاتر المدرسية

لا تشمل القرطاسية و الدفاتر المدرسية الرسوم المدرسية ,وتكون مسؤولية أولياء الامور بتوفير القرطاسية المطلوبة من قبل معلمة الصف والرجاء كتابة اسم الطالب على القلمة و الدفاتر المتوفرة في متجر المدرسة كما أن القرطاسية متوفرة أيضاً في متجر المدرسة أو في متجر الزي المدرسي ,كما أن القرطاسية مدونة بالتفصيل على موقع المدرسة لكي يتمكن ولي الامر من شراء جميعها للطلاب .

#### المكافأة والعقاب

يبدأ جميع الطلاب أسبوعهم وهم مخلون للاستمتاع بأربعين دقيقة تسمى "الوقت الذهبي" نهاية كل يوم خميس لطلاب الصفوف من الروضة الثانية ولغاية الصف الثامن من 1:50-2:30. بالنسبة للصف التاسع فهم يحصلون على امتياز الغرفة المشتركة بدلاً من الوقت الذهبي. يخسر الطالب خمس دقائق من هذا الوقت في كل مرة يخالف فيها القوانين المتبعة في المدرسة خلال الأسبوع. في حال خسر الطالب 20 دقيقة يخسر كاملاً وسيتم إبعاده بواسطة نائبة المديرية أو كبير المدرسين، أما في حال خسارتهم أقل من 20 دقيقة سيسمح لهم بالتواجد في الغرفة أو المنطقة التي يتواجد بها زملائهم بدون أن يحظوا بفرصة المشاركة بأي نشاط معهم لحين انتهاء الوقت المستقطع. يطبق هذا العقاب على الطلاب الذين ارتكبوا مخالفات من المستوى الأول حسب تصنيف مجلس أبو ظبي للتعليم. يتم تنبيه الطالب ثلاث مرات قبل حرمانه من الخمس دقائق الذهبية ويتم متابعة الوقت الذهبي المخصص لكل طالب إلكترونيًا وبشكل مركزي بحيث يتمكن كل مدرس من إدراج المخالفة التي ارتكبها الطالب وخصم خمس دقائق ومن ثم تحديث بيانات الطالب المتاحة لجميع أعضاء هيئة التدريس.

في حال خسر الطالب 20 دقيقة لثلاث مرات متتالية، يتم إدراجه على التقرير الأسبوعي الخاص بالمخالفات ذات المستوى الأول و في حال تكرار تقرير المستوى الأول لمدة ثلاث مرات سيردج الطالب على تقرير المستوى الثاني من المخالفات. نحن لا نتهاون في حال ارتكاب أي مخالفة من المستوى الثاني أو الثالث كالمشاجرة مع الزملاء ويتم مراقبة الطالب من خلال تقرير المخالفات ذو المستوى الثاني أو الثالث لمدة أسبوعين. في حال تم إدراج الطالب على لائحة التقارير الأسبوعية، سيتم استدعاء ولي الأمر لمقابلة أ/ محمد نواز نائب المدير لتوضيح التصرف غير المقبول الذي قام به الطالب وضرورة تحسين سلوكه و ذلك بالتوقيع على تحذير رسمي من الدرجة الأولى أو الثانية أو الثالثة حسب مستوى المخالفة التي قام بها الطالب.

لا يعتد بإحالة الطالب إلى التقرير الأسبوعي في بعض الحالات كالسرقة مثلاً، في تلك الحالة سيطلب من ولي الأمر التوقيع على إنذار من المستوى الثاني أو الثالث مع احتمال فصل الطالب لمدة لا تتعدى الخمس أيام. في حالة تكرار تقرير المستوى الثاني لثلاث مرات متتالية سيتم التصعيد إلى تقرير المستوى الثالث. في حال تكرار تقرير المستوى الثالث سينتج عنه عقد اجتماع لجنة السلوك من محافظين المدرسة. و الفشل في تحقيق أهداف المحافظين يترتب عليه إحالة الحالة إلى مجلس أبوظبي للتعليم لنتم اتخاذ قرار النقل من المدرسة أو منع تسجيل الطالب للسنة التالية أو الاستبعاد الدائم. كل مرة يتم وضع الطالب تحت المراقبة من خلال التقرير الأسبوعي والذي يستمر لمدة أسبوعين يسجل التقرير على نظام معلومات الطالب الإلكتروني الخاص بمجلس أبو ظبي للتعليم.-

#### الوجبات الخفيفة ووجبة الغداء

نفخر بأن تكون مدرستنا صحية، لذا تشجع المدرسة الأطفال على تناول وجبة صغيرة وخفيفة عند الصباح ووجبة صحية عند الظهيرة. توفر المدرسة الأطعمة والمشروبات في المقصف للبيع في وقت الفسحة المخصصة لكل فئة عمرية (الوجبات الخفيفة الباردة صباحاً والوجبات الساخنة مع الباردة لوجبة الغداء). الرجاء تمييز حقيبة الطعام الخاصة بطفلك من خلال كتابة الاسم الكامل عليها بوضوح. سيتناول طلاب الروضتين الأولى والثانية والصف الأول الابتدائي الطعام داخل الصفوف، مع العلم بإمكانية شرائهم الطعام من المقصف لكننا نفضل لتلك الفئة العمرية احضار وجباتهم المنزلية. يوجد عاملة نظافة متركزة في المقصف خلال فترة الاستراحة والغداء. و عملات النظافة للصفوف الروضة الأولى والثانية والصف الأول يحرصن على نظافة الصفوف و دورات المياه لتكون مستعدة لاستقبال الطلاب للتعلم بعد انتهاء استراحة الغداء.

نحن مدرسة خالية من القمامة ويحرص جميع طلابها و عامليها على نظافة المدرسة واستخدام سلال المهملات المتوفرة في جميع أنحاء المبنى وخاصة في المقصف. يسمح للطلاب بأخذ قنينة الماء فقط إلى أماكن اللعب والساحات ويسمح بتناول المشروبات والعصائر والطعام داخل الأماكن المخصصة لذلك فقط. سيطلب من الطلاب النقاط مخلفاتهم وخاصة بعد الانتهاء من تناول الطعام.

نود التأكيد على أن مدرستنا خالية من المكسرات ومشتقاتها بسبب وجود حالات حساسية مفرطة لدى بعض الطلاب وطاقم التدريس، وقد يسبب انتقال هذه المواد عن طريق اللمس أو الاحتكاك المباشر أو غير المباشر رد فعل تحسسي خطير للشخص المصاب، لذلك يرجى الحرص على غسل أيدي الأطفال أو حافظات الطعام المرسلة للمدرسة جيداً قبل إرسالها مع الطالب في حال تعرض أي منها للمكسرات أو مشتقاتها. لا يسمح للطلاب باستخدام المقصف خارج الأوقات المخصصة لهم لذلك.

المياه المفلتره متوفرة بشكل دائم في جميع أنحاء المدرسة و متاحة لجميع الطلاب لإعادة ملء زجاجاتهم الخاصة. يجب كتابة اسم الطالب بوضوح على زجاجة الماء.

### الحساسية والعلاج

يتوجب على أولياء الأمور الذين يعاني أحد أطفالهم من حساسية ما، إرسال حقنة مضادة للحساسية إلى المدرسة موضح عليها اسم الطالب وصفه وشعبته. ترسل هذه الحقنة داخل صندوق بلاستيكي شفاف لتسهيل الحفظ. كما نهيب بالأهالي توفير جهاز استنشاق إضافي في العيادة لأطفالهم الذين يعانون من الربو.

تعطى جميع الأدوية الأخرى للممرضة في صندوق بلاستيكي موضح عليه جميع التعليمات والجرعات والتوقيت لكل دواء بالإضافة لاسم الطالب وصفه وشعبته. على الأهالي الراغبين بإرسال أدوية للعيادة التوقيع على ورقة عدم ممانعة مع ذكر التفاصيل المطلوبة أعلاه وتسليمها لمكتب الاستقبال. في حال احتاج الطفل لتلقي الرعاية أثناء مرضه من شخص راشد أو في حال كان المرض معدياً، يجب عليه التزام المنزل لحين شفائه وعلى الأهالي التأكد من تحديث بياناتهم والتأكد من إدراج رقم للتواصل في حالات الطوارئ (رقم ثالث إضافي غير رقم الأم والأب).

### الاحتفال بأعياد الميلاد

نسعد بالاحتفال بأعياد ميلاد طلابنا ولكن المدرسة ليست قاعة حفلات، لذا يرجى احترام كوننا مؤسسة تعليمية وعدم المطالبة باستضافة حفلات خاصة. لا تمانع المدرسة بتوزيع بطاقات الدعوة إن وجدت أو توزيع الكيك والحلوى فقط في حال:

- تم تسليمها للاستقبال قبل الساعة الواحدة من يوم الاحتفال.
- تم تجهيزها وتقطيعها و تعليبها بشكل فردي وجاهزة ليأخذها الطالب للمنزل.
- إرسال قائمة المكونات المستخدمة لصنع الكيك للمدرسة لضمان خلوها من المكسرات.
- تاريخ الانتاج و الصلاحية

### الروتين الصباحي

قامت المدرسة بإغلاق الشارع المقابل للباب الرئيسي أمام العاملين بالمدرسة وأمام الأهالي ليتمكن الطلاب من عبور الشارع بأمان بمجرد نزولهم من سيارات ذويهم. نشكر لكم احترامكم لذلك و حرصكم على سلامة الطلاب بعدم تجاوز الحاجز. الرجاء عدم صف سياراتهم بشكل يعيق حركة الحافلات مما قد يؤخر موعد تحركها أو وصولها ويعرض الطلاب للخطر أثناء صعودهم أو نزولهم من الحافلة.

النشيد الوطني في تمام الساعة 7:50 ونهيب بالجميع الوقوف في هدوء احتراماً للنشيد الوطني. تبدأ الحصة الأولى في تمام الساعة 8:05 صباحاً.

يجب وصول جميع الطلاب من صف الروضة الثانية إلى الصف التاسع قبل الساعة 7:45 متوجهين إلى القاعة الكبرى. يجتمع الطلاب من صف الروضة الثانية إلى الصف الرابع في القاعة الكبرى لأداء النشيد الوطني في تمام الساعة 7:50.

يجب على الطلاب من الصف الخامس إلى الصف التاسع التجمع أمام صفوفهم في تمام الساعة 7:50. في حالة وصول الطالب بعد الساعة 7:45 يجب عليهم الذهاب مباشرة إلى صفوفهم لأداء النشيد الوطني في تمام الساعة 7:50.

يجب على جميع الطلاب استخدام الأبواب الزجاجية بجانب الاستقبال حين وصولهم للمدرسة قبل الساعة 8:00. في حين وصول الطلاب من الصف الخامس إلى التاسع بعد الساعة 7:45 يجب على البنات و الأولاد استخدام الدرج المخصص لكل منهم للوصول لصفوفهم مباشرة. يتوجب على جميع الطلاب من صف الروضة الثانية إلى الصف التاسع الانتظار في القاعة الكبرى حين وصولهم قبل الساعة 7:45 و الانتظار مع باقي زملائهم حتى يتم اصطحابهم بواسطة معلمة الصف.

يجب على أولياء أمور طلاب صف الروضة الأولى اصطحابهم بعد الساعة 7:30 إلى البوابة المخصصة للروضة الأولى. لا يسمح بدخول طلاب الروضة الأولى قبل الساعة الثامنة من أي بوابة أخرى.

حين وصول طلاب الصفوف من الروضة الثانية إلى الصف التاسع الساعة الثامنة يجب عليهم تسجيل التأخير في مكتب الاستقبال.

### اصطحاب الطلاب قبل موعد الانصراف

لن يتم السماح بتسليم الأطفال لذويهم بعد الساعة الثانية ظهراً. في حال أردتم اصطحاب أطفالكم مبكراً الرجاء التأكد من الاتصال هاتفياً قبل الواحدة والنصف أو القدوم شخصياً إلى الاستقبال. في حال قمتم بتقديم طلبكم هاتفياً بعد الواحدة والنصف أو التقدم بالطلب شخصياً بعد الساعة الواحدة وخمس وأربعين دقيقة، سيتوجب عليكم الانتظار للساعة الثانية وأربعين دقيقة لاصطحاب الطلاب من البوابات الجانبية المخصصة لخروج الطلاب. وذلك لمساعدتنا على تحديد أماكن تواجد الطلاب وتأمين مستوى عالي من الحماية لهم في جميع الأوقات.

على الأهالي الراغبين في اصطحاب أطفالهم باكراً التسجيل لدى الاستقبال مما يساعدنا على الاحتفاظ بسجلنا الخاص بالطوارئ في حال اضطررنا لإخلاء المبنى وتحديد الأشخاص الموجودين في المبنى، كما يساعدنا ذلك عند القيام بالإحصائيات الخاصة بالساعات الدراسية التي فقدها الطلاب الذين تم اصطحابهم قبل الموعد المحدد لانتهاؤ الدوام المدرسي وتأثير ذلك عليهم أكاديمياً.

### اصطحاب الطلاب أشقائهم

لن يسمح للاخوة و الأخوات الأكبر سناً من اصطحاب أشقائهم الأصغر سناً لأن هذا يتعارض مع إجراءات الأمن و الحماية لدينا. يجب على أولياء الأمور اصطحاب أطفالهم جميعاً من الأماكن المخصصة لهم حسب المرحلة الدراسية.

### اصطحاب الطلاب في نهاية الدوام المدرسي:

تنتهي الحصة الأخيرة في تمام الساعة 2:35، وستفتح أبواب المدرسة في تمام الساعة 2:40، لذا يرجى الالتزام بالأوقات المحددة لاصطحاب أطفالكم وتجنب التأخير

يمكن اصطحاب الطلاب من قبل شخص بالغ من المواقع التالية، يرجى العلم بأن الأشقاء يجب اصطحابهم كل على حدى كما تم توضيحه بالأعلى لضمان عدم انتقال الطلاب داخل المدرسة دون مراقبة.

### الروضة الأولى: باب الروضة

الروضة الثانية: ثلاث أبواب بالملعب الخارجي للروضة موضح عليهم الفصول.

الصف الأول و الصف الثاني: الأبواب المزدوجة على مضمار الجري.

الصف الرابع والخامس و الأولاد من الصف العاشر : المقصف

الصف الثالث والخامس و البنات من الصف العاشر : الباب الاول مقابل البوابة 2 ( يمكنكم استخدام الباب عند نهاية مضمار الجري)

في تمام الساعة الثالثة ينتقل جميع الطلاب إلى المقصف حتى الساعة 3:15 حيث سنبداً بالاتصال بأولياء الأمور لمعرفة من سيصطحب الطالب و في أي وقت. للوصول إلى المقصف يرجى استخدام البوابة رقم 2 حيث ستظل مفتوحة لأولياء الأمور حتى الساعة 3:30.

### الحضور والالتزام بالمواعيد

يؤثر الحضور المتأخر والمغادرة المبكرة على التحصيل العلمي لأطفالكم مما سيجعلهم عرضة للتأخر دراسياً وعدم قدرتهم على التماشي مع الأهداف المطلوبة منهم، لذلك يتوجب على الأهالي إيلاء الاهتمام الأقصى للمواعيد المدرسية. نطمح في مدرستنا لتحقيق نسبة حضور تبلغ 95% لذلك نرجو منكم الدعم في ذلك وعدم تغييب الطالب إلا في حالة الحاجة القصوى كحالات الحرارة المرتفعة التي لا تتجاوب مع خافض الحرارة والإقياء والإسهال. يجب تفادي تنظيم رحلات سفر غير اضطرارية أثناء الدوام المدرسي ولن يتم اعتماد تلك الرحلات لإعطاء الطالب عذراً مبرراً للغيب. سنقوم بالسماح للأطفال المرافقين لذويهم للسفر لدواعي إنسانية أو علاجية أو دينية باعتبارها غياباً مبرراً.

تتماشى قوانين وسياساتنا مع السياسات والقوانين الصادرة عن مجلس أبوظبي للتعليم للمدارس الخاصة.

### التواصل مع أولياء الأمور

يستخدم المدرسون كتيب التواصل للطلاب الصغار و خاصة طلاب الروضة الأولى أما الطلاب من صف الروضة الثانية فأفضل وسيلة للتواصل من خلال البريد الإلكتروني. لذا يرجى التأكد من ان بريدك الإلكتروني مسجل لدينا بشكل صحيح. يرجى متابعة بريدكم الشخصي و كتيب التواصل يومياً و بشكل دوري لا تترددوا في التواصل مع المعلم من خلال البريد الإلكتروني. نسألکم أيضاً تسجيل قراءات الطالب في كتيب التواصل، حيث أنه أفضل الطرق لدعم التحصيل الأكاديمي للطلاب هي عن طريق سماعهم يقرأون الانجليزية حتى و لو لمدة 5 دقائق يومياً.

سيطلب من أولياء الأمور في القريب العاجل ارسال عنوان بريدكم الإلكتروني، و بهدف تقليل الأثر السلبي على البيئة سيتم إرسال جميع النشرات عن طريق البريد الإلكتروني. يرجى مراسلة معلم الصف حيث أنه يعد نقطة التواصل المركزية بالمدرسة. سيتم ارسال عناوين البريد الإلكتروني لكل المعلمين في أول نشرة شهرية للمدرسة و المتواجدة بصفة دائمة عند مكتب الاستقبال.

تصدر المدرسة نشرة أكاديمية شهرية لتوضيح العناوين التي سيتم تدريسها للطلاب حتى الصف الخامس وأخرى خاصة بكل مادة للصفوف من السادس إلى التاسع لتمتكنوا من دعم التحصيل الأكاديمي للطلاب بالمنزل. كما نقوم بإصدار نشرة خاصة بطلاب المدرسة جمعياً كل اسبوعين تسلط الضوء على الاحتفال بإنجازات التعلم و على المعلومات الهامة لجميع أولياء الأمور بغض النظر عن المرحلة الدراسية لطفلكم.

فريق أولياء الأمور قلم بإنشاء فريق whatsapp خاص بأولياء الأمور و قد قام أيضاً بإنشاء صفحة خاصة عبر موقع التواصل الاجتماعي Facebook لتسهيل تلقي المعلومات، كما سيقوم الفريق بمراسلتكم عبر البريد الإلكتروني لاستكمال الدراسات الاستقصائية حول المدرسة.

وفرنا دفترأ خاصاً في مكتب الاستقبال لنتيح الفرصة لأولياء الأمور الكرام بمشاركة آرائهم الإيجابية وأفكارهم البناءة فيما يخص الجهود التي تبذلها المدرسة للارتقاء بمستوى الطلاب ونرجو منكم مشاركتنا افكاركم و ملاحظاتكم.

نرجو منكم عدم التردد في التواصل معنا حيال أي استفسار أو مشكلة لنتمكن من حلها قبل تفاقمها. معلمي الصف هم أول نقطة تواصل بين أولياء الأمور وإدارة المدرسة يليهم رؤساء الأقسام ثم كبار المعلمين، ثم نواب المديرية المساعدين و يليهم نواب المديرية ثم المديرية. يمكنك مقابلة المديرية عن طريق حجز موعد مع مساعدتها الشخصية، الأستاذة فيكي و التي ستحدد لكم أقرب موعد ممكن للمقابلة.

نحن نهدف إلى حل جميع القضايا بسرعة و على نحو يرضي جميع الأطراف في حدود السياسات والإجراءات المدرسية. ونقدر جميع مقترحاتكم وأرائكم و نأخذها بعين الاعتبار عند مراجعة السياسات والإجراءات.

في حال لم يتم حل شكواكم، الرجاء التقدم بكتاب خطي لعناية المديرية أو لرئيس مجلس الأمناء وسيتم تأكيد استلام الطلب خلال 24 ساعة. سنقوم اللجنة المختصة بالشكاوى بالرد عليكم خلال عشرة أيام من تاريخ تأكيد الاستلام.

توفر المدرسة مترجماً لحضور اجتماعاتكم مع المدرسين والطواقم الإداري في حال طلبتم ذلك. و لدينا أيضاً عضو من الإدارة يتحدث باللغة العربية متواجد بصفة دائمة عند مكتب الاستقبال.

### الواجبات المنزلية

على جميع الطلاب الاحتفاظ بكتاب للقراءة في حقائبهم في كل الأوقات. يستلم الطالب ورقة عمل واحدة بحد أدنى لكل من الرياضيات واللغة العربية واللغة الانجليزية كواجب منزلي أسبوعي بالإضافة لواجب أسبوعي في مادة العلوم من الصف الخامس للصف الثامن.

سيحدد موضوع بحث علمي أو مشروع لينجزه الطالب بمساعدة ذوي المواد الأساسية من الروضة الثانية للصف الخامس الابتدائي والمواد الأساسية في الصفوف العليا متى دعت الحاجة لإضافة بعض الدعم المنزلي.

### أنشطة ما بعد المدرسة



تتوفر باقة من النشاطات كل يوم أربعاء من الساعة: 3:00 للساعة 4:00 وستتاح المعلومات عنها من خلال بوابة التواصل على موقع المدرسة الإلكتروني. تتوفر الأماكن على أساس أولوية تقديم الطلبات وتعتمد أيضاً على التحصيل العلمي للطلاب وتتغير هذه النشاطات كل فصل دراسي. لا تتوفر المواصلات المدرسية بعد الأنشطة لذا يتوجب على الأهالي تحديد طريقة استلام أطفالهم من المدرسة قبل تسجيلهم في هذه الأنشطة. التأخر في اصطحاب الطالب لثلاث مرات خلال الفصل الدراسي ستؤدي إلى إلغاء النشاط للطلاب. تعتبر السباحة جزءاً من منهاج التربية الرياضية من الصف الثاني الابتدائي إلى الصف التاسع، و سيتم توفير مدربة سباحة للبنات في القريب العاجل.

## الحافلات المدرسية

الرجاء العلم أن الحافلات المدرسية تبدأ بمغادرة المدرسة من الساعة 2:50 الى 3:00 لكل الفئات العمرية.

الرجاء الحرص على أن يرتدي أطفالكم بطاقاتهم الذكية المزودة بشريحة تمكينكم من تتبع مكان أطفالكم خلال رحلتهم من وإلى المنزل، وتسمح لكم هذه البطاقات باستلام رسالة نصية تعلمكم بركوب طفلكم الحافلة أو مغادرتها، ولن تتمكنوا من الاستفادة من هذه التقنية إن لم يكن طفلكم مرتدياً البطاقة. تعتبر هذه البطاقة أيضاً من معايير السلامة التي تتفقدتها المدرسة حيث تبين لنا فيما إذا كان الطالب في الحافلة الصحيحة أم لا.

يتوجب على أولياء الأمور إعلام مسئول المواصلات بالمدرسة (أ/مطلب) بأي تغيير في مكان الإقامة سواء بالاتصال الهاتفي أو بالزيارة الشخصية للمدرسة. لا تلتزم المدرسة بتوفير مكان على متن الحافلة الأخرى التي قد يتم تحويل طفلكم إليها في حال تغيير مكان الإقامة إلا في حال توفر أماكن شاغرة. في حال عدم توفر شواغر، سيدرج اسم طفلكم على لائحة الانتظار.

تعتبر الفترة الأولية في أي سنة دراسية مرحلة انتقالية تهدف لتقصير زمن الرحلة على متن الحافلة المدرسية عن طريق تجربة أكثر من طريق أو تسريع عملية ركوب الأطفال للحافلات من خلال توطيد معرفة الطلاب لمشرفة الحافلة وكيفية الاصطفاف استعداداً لصعود الحافلات. الرجاء الأخذ بعين الاعتبار بأننا نتبع نظام "الصعود أولاً والنزول أولاً" مما يضمن للطلاب الذي يقضي أطول فترة صباحية في الحافلة، قضاء أقصر فترة مساوية، والعكس بالعكس.

في حال عدم رضاكم عن زمن الرحلة المدرسية بعد أسبوعين من بدء الدراسة يرجى التواصل مع الاستاذ محمد كونجي عن طريق البريد الإلكتروني و نسخ بريد المديرية لتتسلم الشكوى أيضاً.

[velocity.albasma@gmail.com](mailto:velocity.albasma@gmail.com)

في حال رغبتكم باصطحاب أطفالكم عوضاً عن ركوب الحافلة، الرجاء الاتصال بالمدرسة قبل الساعة 1:30 أو الحضور شخصياً قبل الساعة 2:00 لنتمكن من إحضار أطفالكم إلى مكتب الاستقبال. في حال اتصالكم أو حضوركم بعد المواعيد المذكورة أعلاه سيتوجب عليكم استلام أطفالكم من البوابات الجانبية الساعة 2:45. حيث لا يمكننا ضمان وصول الرسالة إلى جميع الأطراف المعنية في حال إرسالها بعد الساعة 1:30.

تتوافق جميع حافلاتنا مع شروط السلامة المعتمدة من مجلس أبوظبي للتعليم وهي مزودة بكاميرات ونظام تحديد المواقع وأحزمة الأمان لضمان سلامة أطفالكم.

## فرص مساهمة أولياء الأمور في المدرسة

سنفتح باب قبول طلبات الاشتراك في عضوية مجلس الأمناء عن المرحلة الرابعة 4KS في القريب العاجل. يشرف مجلس الأمناء على وضع السياسات ويقودون فريق العمل المسؤول عن المعايير والتطوير وحالات تعليق الدوام والطرده والمعايير السلوكية والحضور والالتزام بالمواعيد وتعيين الموظفين والاحتفاظ بهم والتخطيط لتعيين البدلاء. يجتمع الأمناء مرة كل شهر خارج ساعات الدوام المدرسي وقد يطلب من بعضهم المشاركة في لجان أخرى ك لجنة الشكاوى ولجنة الموظفين التي قد تجتمع في أوقات معينة من السنة أو بشكل عاجل.

يعتبر فريق أولياء الأمور فريقاً داعماً أكثر من كونه فريقاً مشرفاً ويجتمع كلما دعت الحاجة لتنظيم الاحتفالات المدرسية بالتقويم المدرسي. سيتم انتخاب أعضاء اللجنة وإرسال أوراق الانتخابات لأولياء الأمور في أواخر شهر أكتوبر.

يقوم فريق أولياء الأمور باستضافة حدث "قهوة الصباح" مرة شهرياً. و أول حدث سيوافق يوم الخميس 28 سبتمبر من الساعة 9:00 صباحاً في مكتب السيدة اليسون. يرجى تسجيل اهتمامك و استئناك الخاصة بإدارة المدرسة لدى السيدة/ ويليبي.

[willesse@albasmaschool.ae](mailto:willesse@albasmaschool.ae)

يقوم الفريق بتنسيق الاحتفالات و المناسبات كالعيد الوطني واليوم العالمي كما يقوم بتنظيم الحفلات والمناسبات الطلابية كيوم بيع المخبوزات. تعتبر هذه المشاركات طريقة لطيفة للتفاعل مع مجتمعنا المدرسي والتقاء العديد من أولياء الأمور الآخرين ذوي الاهتمامات المشابهة.

## المساهمات الأخرى

في حال أحببتكم التطوع للمساهمة في مدرستنا أو كنتم تبحثون عن وظيفة بأجر، الرجاء تسليم سيرتكم الذاتية للأنسة فيكي مساعدة المديرية مع تحديد رغبتكم.

## المفقودات

توضع المفقودات التي يتم العثور عليها على طاولة في ممر المكاتب الإدارية خلف مكتب الاستقبال ويمكن للأطفال الوصول إليها في فترات الاستراحة. ويمكن لأولياء الأمور تفقد هذه الأغراض التي سيتم عرضها في ساحة الاستقبال في آخر خميس من كل شهر. يرجى التأكد من كتابة اسم طفلكم الكامل وصفه وشعبته على جميع مقتنياته المدرسية بما في ذلك حقيبة الطعام و قارورة المياه لنتمكن من إرجاعها إليه في حال ضياعها.

## بيانات الاتصال

الرجاء إعلام المدرسة بأي تغيير في رقم هاتفكم أو عنوان بريدكم الإلكتروني لكي نتمكن من التواصل معكم دائماً ونرسل لكم نشرتنا الأكاديمية ونبلغكم بأي مستجدات.

## طلب إذن الطلاب:

لقد تسلم جميع الطلاب وثيقة للتوقيع من قبل أولياء الأمور وتشمل عددا من الأذونات التي مطلوبة على مدار السنة. يرجى قراءتها وتوقيعها وإرسالها إلى معلمة الصف عن طريق البريد الإلكتروني أو نسخة مطبوعة. و هي متوفرة أيضاً باللغة العربية. تسمح هذه الوثيقة لولي الأمر باختيار أي بريد إلكتروني يرغب في التواصل من خلاله حيث يرجى العلم بأن نظامنا يختار بريد الوالد بشكل اوتوماتيكي للتواصل و لتغيير تلك الخاصية يرجى ذكر البريد الإلكتروني المفضل لديك.

وتفضلوا بقبول فائق التحية والتقدير

---

السيدة أليسون ماك دونالد

مديرة المدرسة